



Arbetsmiljöpolicy

12

Dokumenttyp
Fastställt

Detta dokument gäller för
Giltighetstid
Dokumentansvarig
Dnr

Policy
Kommunfullmäktige
2025-12-15, § 99
Ersätter tidigare beslutad
KF 2019-04-08, § 26

Samtliga nämnder/styrelse
Tillsvidare
HR-chef
KS 2025/454

Innehåll

Arbetsmiljöpolicy.....	3
Sammanfattning.....	3
Arbetsmiljömål	3
Ansvar.....	3
Uppgiftsfördelning.....	4
Systematiskt arbetsmiljöarbete	4
Organisatorisk och social arbetsmiljö.....	4
Hälsofrämjande arbete och friskvård.....	4
Introduktion nya medarbetare.....	5
Rehabilitering och arbetsanpassning	5

Arbetsmiljöpolicy

Sammanfattning

Essunga kommun vill arbeta för ett hållbart arbetsliv och för att nå dit vill vi skapa en god och säker arbetsmiljö. Vi vill ha ett arbetsmiljöarbete som bidrar till en utvecklande arbetsplats från ett fysiskt, organisatoriskt och socialt perspektiv för alla medarbetare. Chefer, skyddsombud och medarbetare har alla ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö. Organisationen ska genomsyras av att alla tar ansvar för sin egen och andras arbetsmiljö och känner sig delaktiga i att bedöma risker.

Genom det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) tydliggörs mål, ansvarsfördelningar, regelbundna riskbedömningar samt uppföljningar. Med fokus på friskfaktorer och tidiga insatser i rehabiliteringar behåller vi en god arbetsmiljö och skapar en ökad hälsa i organisationen. Utgångspunkten är att alla medarbetare ska ha ett utvecklande och stimulerande arbete där tillfälle för omväxling och variation tas tillvara.

Arbetsmiljömål

Essunga kommuns övergripande arbetsmiljömål är:

- Ett arbetsmiljöarbete som bidrar till en utvecklande arbetsplats både fysiskt, organisatoriskt och socialt för alla medarbetare.
- Med fokus på friskfaktorer och tidiga insatser i rehabiliteringar behåller vi en god arbetsmiljö och skapar en ökad hälsa i vår organisation.

Ansvar

I kommunerna är de förtroendevalda arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en god arbetsmiljö. Kommunfullmäktige fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelse och nämnder via reglementen i enlighet med Arbetsmiljöverkets anvisningar. Reglerna finns även angivna i AFS 2023:1 och Arbetsmiljölagen 3 kap 2§.

De förtroendevalda i varje nämnd/styrelse har ansvar för att arbetsmiljölagen följs inom sin verksamhet och ser till att chefer har de befogenheter, resurser och kompetens som behövs för att kunna bedriva en verksamhet med tillfredsställande arbetsmiljövillkor. En annan uppgift för de förtroendevalda i respektive nämnd/styrelse är att följa upp hur arbetsmiljöarbetet bedrivs och att vidta åtgärder om så behövs.

Kommunstyrelsen har på Kommunfullmäktiges uppdrag ansvar för att ha uppsikt över övriga nämnder och tillse att Arbetsmiljölagen följs.

Alla medarbetare ska aktivt bidra till en god arbetsmiljö i det dagliga arbetet samt påpeka risker och brister i arbetsmiljön till sin närmaste chef. I varje medarbetares ansvar ingår också att följa de instruktioner och rutiner som finns på arbetsplatsen.

Uppgiftsfördelning

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter är en metod för att sprida arbetsmiljöuppgifter i organisationen. Kommunfullmäktige ger förutsättningarna för arbetsmiljöarbetet och nämnder/styrelse ska se till att arbetsmiljölagen följs inom sin verksamhet.

Arbetsmiljöuppgifter fördelas till kommunstyrelse och nämnder via reglementen. För att kunna uppfylla sitt ansvar ska arbetsgivaren fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet till olika personer och befattningar i verksamheterna då merparten av arbetsmiljöarbetet i praktiken sköts av tjänstepersoner. Arbetsmiljöuppgifterna ska fördelas på ett sådant sätt att chefer kan verka för att risker förebyggs och god arbetsmiljö nås. Den som fördelat en arbetsmiljöuppgift har alltid kvar tillsynsansvaret.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) handlar om att skapa goda förutsättningar för att arbeta med att ha en bra arbetsmiljö där ingen råkar ut för olyckor eller blir sjuk.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp risker i arbetsmiljön löpande och vid förändring på arbetsplatsen, oavsett om det är fråga om skyddsron, medarbetarundersökning, medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar eller sådant som identifieras vid andra tillfällen i verksamheten. Alla på arbetsplatsen ska vara delaktiga och medverka till en god arbetsmiljö. Det innebär att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete som är väl integrerat i det dagliga arbetet är en friskfaktor i en verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) följs upp årligen på varje arbetsplats och i kommunen som helhet i samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och arbetsgivare.

Organisatorisk och social arbetsmiljö

Essunga kommun strävar efter att ständigt förbättra arbetsmiljön – såväl den organisatoriska och sociala som den fysiska. Grundläggande i detta arbete är att både medarbetare och arbetsgivare fokuserar på arbetsbelastning och arbetstidsförläggning genom att verka för balans mellan krav och resurser och se till att tid finns för återhämtning. Essunga kommun tar avstånd från alla former av diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier och accepterar inte att sådana förekommer i verksamheten. Alla verksamheter arbetar fortlöpande med dessa frågor utifrån gällande rutiner.

Hälsofrämjande arbete och friskvård

Essunga kommun strävar efter att skapa en hälsofrämjande arbetsmiljö där medarbetarnas välbefinnande står i fokus. Genom förebyggande insatser, stödjande ledarskap och tillgång till friskvårdsaktiviteter vill Essunga kommun främja god hälsa, trivsel och arbetsglädje. Friskvård ses som en investering i både individens och organisationens långsiktiga hållbarhet.

Introduktion nya medarbetare

En god introduktion skapar trygghet och därigenom bättre förutsättningar för medarbetaren att sätta sig in i sitt nya arbete. Alla nyanställda, tillsvidare- och tidsbegränsat anställda samt personer som byter arbete/arbetsplats ska introduceras. Arbetsmiljö ska ingå som en del i Essunga kommuns introduktion av nya medarbetare.

Rehabilitering och arbetsanpassning

Arbetsgivaren har en skyldighet att ha en organiserad verksamhet för anpassning och rehabilitering. I arbetsmiljöansvaret ingår att tidigt och aktivt arbeta med rehabilitering och arbetsanpassning för att förebygga sjukfrånvaro och underlätta återgång i arbete för sjukskrivna medarbetare. Särskilda riktlinjer kring rehabilitering finns som konkret stöd i Essunga kommuns arbete med rehabilitering.