

Reglemente för byggnadsnämnden

Dokumenttyp
Fastställd

Detta dokument gäller för
Giltighetstid
Dokumentansvarig
Dnr

Reglemente
Av kommunfullmäktige
2025-12-15, § 97
Byggnadsnämnden
Tillsvidare
Byggnadsnämnden
KS 2025/437

Innehåll

Nämndens uppgifter	3
Allmänt om byggnadsnämndens uppgifter	3
Byggnadsnämndens övriga uppgifter	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
Personalansvar	4
Processbehörighet	4
Information och samråd	4
Personuppgifter	5
Nämndens arbetsformer	5
Sammansättning	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Närvarorätt	5
Kallelse	5
Presidieberedning	6
Sammanträden på distans	6
Beslutsförhet	6
Ordföranden	6
Ersättare för ordförande och vice ordförande	6
Förhinder	7
Ersättares tjänstgöring	7
Jäv, avbruten tjänstgöring	7
Yrkanden	7
Deltagande i beslut	8
Reservation och protokollsanteckningar	8
Justering av protokoll	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	8
Delgivningsmottagare	8
Undertecknande av handlingar	9

Nämndens uppgifter

Allmänt om byggnadsnämndens uppgifter

1 § Byggnadsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning och rådgivning inom nedanstående lagstiftningar med tillhörande förordningar och föreskrifter:

- Plan- och bygglagen (2010:900), i den mån uppgifterna inte åligger kommunstyrelsen

Byggnadsnämnden ansvarar även för övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom byggområdet.

Byggnadsnämndens övriga uppgifter

2 § Byggnadsnämndens ansvar ingår att säkerställa en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och att de får en allsidig information om verksamheten. I nämndens uppdrag ingår även att samarbeta med andra vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet.

Byggnadsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning, de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt enligt bestämmelserna i detta reglemente.

Byggnadsnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning att remissen inte berör fler nämnders/styrelsens verksamhetsområde eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Byggnadsnämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Byggnadsnämnden har även att fullgöra förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnats av fullmäktige samt i övrigt se till att verksamheten bedrivs på ett för kommuninvånarna tillfredsställande sätt.

Byggnadsnämnden har inom byggnadsväsendet också till uppgift att:

1. verka för en god byggnadskultur och en estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
2. följa den allmänna utvecklingen och ta initiativ om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
3. upprätta och ansvara för detaljplaner som följer antagna strategiska dokument,
4. tillhandahålla nybyggnadskarta och svara för att övrigt relevant kartmaterial finns för fysisk planering, kommunalteknisk information med mera
5. ansvara för och följa upp aktiviteter som "Vattenrådet Värnens sydöstra tillflöden" beslutar om och arbetar med.

Byggnadsnämnden ansvarar utöver ovanstående även för prövning och tillsyn samt att i övrigt handlägga och granska ärenden enligt nedanstående lagstiftningar med tillhörande förordningar och föreskrifter:

- Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)
- Lag (2006:378) om lägenhetsregister

- Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Strålskyddslag (2018:396)
- Spellag (2018:1138)
- Miljöbalken (1998:808), 7 Kap, 13-18 §§

Byggnadsnämnden fastställer:

- Mål för verksamheten.
- Riktlinjer för myndighetsutövningen.
- Utarbetar förslag till budget inom anvisade ramar.
- Beslutar om långsiktig verksamhetsutveckling.
- Säkerställer att verksamheten har en god kvalitet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

3 § Byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sina verksamheter.

Byggnadsnämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som har delegerats till nämnden, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Personalansvar

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens personal. Regleringen av personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Processbehörighet

5 § Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Information och samråd

6 § Kommunstyrelsen och kommunalråd ska i möjligaste mån från byggnadsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När byggnadsnämndens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Nämnderna ska även samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Från kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän får bygg- och miljönämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Personuppgifter

7 § Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

8 § Byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Tidpunkt för sammanträden

9 § Byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Närvarorätt

10 § Byggnadsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Nämnden får även bestämma att annan än förtroendevald får närvara vid nämndens sammanträden.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 6 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse med samtliga handlingar sker elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Presidieberedning

12 § Inom byggnadsnämnden finns en presidieberedning. Presidieberedningen består av ordföranden och vice ordföranden. Beredningarna protokollförs inte men ledamot har rätt till arvode och förlorad arbetsinkomst för beredningstillfället. Beredningen sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

Avgår en ledamot i beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska ett fyllnadsval ske så snart som möjligt.

Sammanträden på distans

13 § Byggnadsnämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Byggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutsförhet

14 § Byggnadsnämnden får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

Ordföranden

15 § Ordföranden ansvarar för att

1. leda byggnadsnämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglementen
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i byggnadsnämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i byggnadsnämnden
6. bevaka att byggnadsnämndens beslut verkställs

Ersättare för ordförande och vice ordförande

16 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser byggnadsnämnden en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i bygg- och miljönämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser byggnadsnämnden en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Nämndsekreterare ska underrättas om vem som tjänstgör.

Ersättares tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen.

Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

19 § En ledamot eller ersättare som enligt förvaltningslagen (2017:900) 16 § kan anses jävig får inte närvara när ärendet avgörs.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

20 § När byggnadsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framfört ett yrkande lämna detta skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Deltagande i beslut

21 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation och protokollsanteckningar

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Ledamöter och ersättare kan, om ordföranden godkänner, lämna en så kallad protokollsanteckning. En protokollsanteckning ska vara kort och koncis. Protokollsanteckningen får enbart beröra det beslut som är fattat i ärendet.

Både reservationer och protokollsanteckningar ska lämnas skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

24 § Byggnadsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Byggnadsnämnden ska underrätta styrelsen om ändringen i dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 § Delgivning med byggnadsnämnden sker med ordföranden, bygglovshandläggaren, eller en annan anställd som nämnden beslutat.

Undertecknande av handlingar

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av byggnadsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordförande vars undertecknande ska kontrasigneras av tillväxtchefen. I övrigt framgår det i byggnadsnämndens delegationsbestämmelser vem eller vilka som ska underteckna nämndens handlingar.